

Отчет
о выполнении плана мероприятий по противодействию
коррупции в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования «Полазненский центр
дополнительного образования детей «Школа технического
резерва»

| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные | Отметка об исполнении |
|--|---|--------------------------|--|--------------------------|
| Правовые и организационные основы противодействия коррупции | | | | |
| 1. | Ознакомление работников с локальными актами по предупреждению коррупционных проявлений | ежегодно | директор, заместитель директора по УВР ответственный за профилактику коррупционных правонарушений | Проведено |
| 2. | Издание приказа об организации работы по противодействию коррупции | По мере необходимости | директор | Выполнено |
| 3. | Разработка плана мероприятий по антикоррупционной | Ежегодно | заместитель директора по УВР ответственный за профилактику коррупционных правонарушений | Выполнено |
| 4. | Обновление пакета документов по антикоррупционному направлению | По мере необходимости | заместитель директора по УВР ответственный за профилактику коррупционных правонарушений | Выполнено |
| 5. | Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов | По мере необходимости | заместитель директора по УВР ответственный за профилактику коррупционных правонарушений | Нарушений не выявлено |
| 6. | Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений участников образовательных отношений | При поступлении жалоб | Директор, заместитель директора по УВР | Нарушений не выявлено |
| 7. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) | В течение года | Директор, заместитель директора по УВР | Выполнено |
| 8. | Обеспечение соблюдения правил приёма, перевода и отчисления обучающихся из ШТР | В течение года | Директор, заместитель директора по УВР | Выполнено |
| 9. | Усиление персональной | В течение года | Директор | выполнено |

| | | | | |
|---|---|----------------|--|-----------------------|
| | ответственности работников ШТР за неправомерное принятие решений в рамках своих полномочий | | | |
| 10. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение года | Директор, заместитель директора по УВР | Нарушений не выявлено |
| 11. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников ШТР, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | По факту | Директор | Нарушений не выявлено |
| 12. | Подведение итогов работы по противодействию коррупции | июнь | заместитель директора по УВР ответственный за профилактику коррупционных правонарушений | Составлен отчет |
| Работа с родителями | | | | |
| 13. | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся | В течение года | Педагоги дополнительного образования | Проведены |
| 14. | Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворенность родителей качеством услуг» | май | Заместитель директора по УВР | Проведен |
| Контроль за распределением и расходованием бюджетных средств | | | | |
| 15. | Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности | постоянно | директор | Осуществляется |
| 16. | Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств | постоянно | директор | Осуществляется |